МБОУ "ТИНСКАЯ СШ №. 1"

Подписан: МБОУ "ТИНСКАЯ СШ №. 1"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2428002895-242801001-004900770043, E=vitalii_guryanov@mail.ru, ИНН=002428002895, СНИЛС=04900770043, ОГРН=1022400759622, T=Директор, O="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1""", STREET="УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 1А, 1", L=Тины, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Наталья Викторовна, SN=Михед, CN="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-13 16:00:23
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 9
от 14.05.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета _____ И.С. Калинина
Протокол № 2
от 14.05.2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Тинская СШ №1»
_____ Н.В. Михед
Приказ № ___ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся
МБОУ «Тинская СШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ «Тинская СШ №1» предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженность.

1.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5.Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8.Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку;

определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9.Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования:

- начало нового учебного года (первая декада сентября);
- конец первой четверти нового учебного года;

При повторной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия. Сроки могут быть изменены по уважительным причинам.

3.2. Форма ликвидации академической задолженности может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если обучающийся в течении установленного срока не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

IV. Особенности условного перевода

4.1.Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

4.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Уведомление

Уважаемые

_____

_____

_____

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____

(ФИО)

учени ___ _____класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не овладел__ опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по _____,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ /_____

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей:_____/_____/

Директор школы _____ /

Уведомление

Уважаемые

_____

_____

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени ___ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №____ от _____ 20____ года) ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени ___ _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Срок ликвидации академической задолженности до _____

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей:_____ /_____/

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____

_____

за курс ___ класса для _____

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность. Со сроками ликвидации академической задолженности ознакомлены.

Дата «___»_____200__г.

Роспись родителей: _____ /_____/

Директору МБОУ «Тинская СШ №1»
Михед Н.В
_____
_____
_____

заявление.

Прошу перевести_____ ,

имеющего (ую) академическую задолженность по _____

условно в _____ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам

_____

за курс_____ класса сыну (дочери)_____ .

Примерные сроки сдачи задолженности_____

Дата «____»_____ 200__г.

Подпись_____ / _____ /

Директору МБОУ «Тинская СШ №1»
Михед Н.В

_____
_____
_____

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____,

не ликвидировавш(его)ую в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____»_____ 200__г.

Подпись_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №1»

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс_____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____
_____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ч. ___мин., ,закончилась в___ ч ___ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся_____
_____
_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____20 г.
Председатель экзаменационной комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____/_____/

_____/_____/