МБОУ "
ТИНСКАЯ
СШ №. 1"

Подписан: МБОУ "ТИНСКАЯ СШ № 1"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2428002895-242801001-004900770043, E=vitalii_guryanov@mail.ru, ИНН=002428002895, СНИЛС=04900770043, ОГРН=1022400759622, T=Директор, O="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1""", STREET="УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 1А, 1", L=Тины, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Наталья Викторовна, SN=Михед, CN="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-18 15:43:07
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Тинская СШ №1»

Протокол № 1 от 1.09.2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «Тинская СШ №1»
_____ Н.В. Михед
Приказ № 50/10-ОД от 01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Тинская СШ №1»

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская средняя школа №1» (далее – Школа) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание собирается директором Школы не менее двух раз в год или по мере необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.