Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №1»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.В. Михед
Приказ № 106 от 01.09.2021г

МБОУ "ТИНСКАЯ СШ №. 1"

Подписан: МБОУ "ТИНСКАЯ СШ № 1"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2428002895-242801001-004900770043, E=vitalii_guryanov@mail.ru, ИНН=002428002895, СНИЛС=04900770043, ОГРН=1022400759622, T=Директор, O="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1""", STREET="УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 1А, 1", L=Тины, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Наталья Викторовна, SN=Михед, CN="МБОУ ""ТИНСКАЯ СШ № 1""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-20 16:18:48
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 . ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МБОУ «Тинская СШ №1».

1.2.**Адаптированная образовательная программа (АОП)** – *образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.*

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ школы, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения. АОП создается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.4. Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана школы при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями обучающегося по конкретным предметам.

1.7. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида (если ребёнок – инвалид) и включает следующие направления деятельности:

анализ и подбор содержания;
изменение структуры и временных рамок;
использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.8. Адаптированная образовательная программа включает:

- Четкое формулирование цели АОП.
- Определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.
- Определение содержания АОП: содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов в зависимости от их целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.
- Планирование форм реализации АОП. Реализация АОП может, осуществляется с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.
- Определение форм и критериев контроля результатов освоения адаптированной образовательной программы.

2.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем – предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном ПМПк не позднее 30 августа.

2.2. Результаты рассмотрения адаптированной образовательной программы заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом директора школы.

3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до 10 сентября учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (если таковое имеется).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура рабочей программы:

1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка:
3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

4) Содержание учебного предмета, курса.
5) Календарно-тематическое планирование.

4.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы
Пояснительная записка	В тексте пояснительной записки следует указать: • на основе каких документов, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы; • цели и задачи АОП (обучающие, коррекционные, воспитательные); • сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс; • внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование; • количество часов, на которое рассчитана программа; • учебно-методические средства обучения.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится, ученик получит возможность научиться).
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов; - количество часов для изучения каждого раздела; - количество часов, отведённых на практическую часть и контроль) Представляется в виде таблицы (Приложение 1).

Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; Перечень тем и последовательность их изучения. Представляется в виде таблицы (Приложение 2).

Приложение 1

К положению о Рабочих программах

Содержание учебного предмета, курса

№ п/п	Название раздела (блока)	Кол-во часов на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведённых на практическую часть и контроль			
			лабор. раб.	практ.раб.	Р.Р. (сочин.,изл. и т.д.)	контр.раб
1.						
2.						
…						

Приложение 2

К положению о Рабочих программах

Структура Календарно – тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса)

№ урока	**Тема урока**	**Дата**	
		план	**факт**
1.			
2.			